

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI SOCIETATEA DE GEOGRAFIE DIN ROMÂNIA FILIALA BUCUREȘTI – CENTRUL
UNIVERSITAR**

Noi, subsemnatii:

ENE MARIAN, cetățean român, născut la 24.02.1966 în Com. Budești, jud. Valcea, domiciliat în mun. București, sos. Colentina, nr. 43, bl. R13, sc. B, et. 4, ap. 63, sector 2, identificat cu CI seria RR nr. 876097, eliberat de SPCEP S2, la data de 18.01.2012 valabilă până la data de 24.02.2022, CNP: 1660224384198.

DUMITRAȘCU ȘTEFANIA - MONICA, cetățean român, născut la 17.04.1974 în Oras Bals, jud. Olt, domiciliat în București, str. Bodești, nr. 9, bl. 29A, ap. 8, sector 2, identificat cu CI seria RK nr. 719697, eliberat de SPCEP S2, la data de 04.05.2021 valabilă până la data de 17.04.2031, CNP: 2740417280024.

NEACȘU MARIUS-CRISTIAN, cetățean român, născut la 02.06.1977 în mun. Ploiești, jud. Prahova, domiciliat în mun. București, Ale. Campul cu Flori, nr. 2A, bl. C17b, sc. 2, et. 9, ap. 84, sector 6, identificat cu CI seria RK nr. 060409, eliberat de SPCEP S6, la data de 09.05.2017 valabilă până la data de 02.06.2027, CNP: 1770602293116.

În temeiul OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, ne exprimăm voința de asociere în vederea constituirii ca subiect de drept a ASOCIAȚIEI SOCIETATEA DE GEOGRAFIE DIN ROMÂNIA FILIALA BUCUREȘTI – CENTRUL UNIVERSITAR, adoptând în acest scop prezentul statut.

Capitolul I – Denumire, sediu social, durata

1.1. (1) Se înființează ASOCIAȚIA SOCIETATEA DE GEOGRAFIE DIN ROMÂNIA FILIALA BUCUREȘTI – CENTRUL UNIVERSITAR, persoană juridică română fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, ce își desfășoară activitatea în temeiul prezentului statut, precum și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare ce reglementează asociațiile și fundațiile.

(2) În toate actele emise de ASOCIAȚIA SOCIETATEA DE GEOGRAFIE DIN ROMÂNIA FILIALA BUCUREȘTI – CENTRUL UNIVERSITAR, denumirea va fi urmată de forma juridică de organizare, sediu și numărul certificatului de înscriere de la Registrul asociațiilor și fundațiilor al persoanelor juridice fără scop patrimonial, codul fiscal.

1.2. (1) Sediul social al Filialei este în **România, Mun. București, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1 Facultatea de Geografie din Universitatea din București, camera 310, sector 1**. Sediul social al asociației poate fi schimbat în baza hotărârii consiliului director.

1.3. (1) Durata de funcționare a Filialei este pe o perioadă nedeterminată, cu începere de la data înscrierii la Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Prevederile alineatului (1) ale acestui articol privind durata de functionare vor putea fi modificate prin hotararea Adunarii Generale.

Capitolul II. Scopul și obiectivele Filialei

2.1. Scop:

(1) Filiala are ca scop:

- a) să stimuleze cercetarea științifică și metodologică în domeniul științelor geografice;
- b) să contribuie la ridicarea nivelului științific al membrilor săi și la dezvoltarea interesului pentru științele geografice;
- c) să contribuie la îmbunătățirea activității metodică – didactice a cadrelor didactice de specialitate din învățământul de toate gradele;
- d) să stimuleze interesul tineretului pentru studiul științelor geografice, să sprijine activitățile societăților științifice ale elevilor și cercurilor de elevi;
- e) să facă cunoscute rezultatele muncii de cercetare a membrilor societății în țară și peste hotare;
- f) să colaboreze și să întrețină relații de specialitate cu celelalte societăți științifice din țară și cu organizații științifice similare din alte țări..

2.2. Obiective:

Pentru realizarea scopului propus Filiala va avea următoarele obiective:

- a) organizează ședințe de comunicări și informări științifice, referate, colocvii, simpozioane, consfătuiri, sesiuni științifice și metodic-științifice, congrese naționale; organizează excursii de studii și de informare, cursuri de vară, schimburi de experiență, consultații; participă la manifestări interne și internaționale cu caracter geografic; organizează schimburi de publicații și de informații științifice pe plan național și internațional;
- b) editează reviste de specialitate și publică lucrări cu caracter științific și metodic;
- c) stimulează și valorifică activitatea științifică colectivă și individuală a membrilor săi;
- d) stimulează munca de cercetare prin publicarea celor mai valoroase lucrări, prin acordarea de premii și evidențieri și prin organizarea unor concursuri de lucrări științifice, cele mai valoroase lucrări prezentate la concurs pot fi premiate și publicate;
- e) organizează concursuri pentru elevii liceelor de cultură generală, liceelor de specialitate și ai asociațiilor profesionale, precum și pentru studenți;
- f) colaborează cu alte societăți științifice și culturale din țară, cu institutele Academiei Române, cu instituțiile de învățământ superior și cu Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior;
- g) se poate afilia la organizațiile internaționale de specialitate, însă numai cu consultarea prealabilă a Consiliului Director al Societății de Geografie din România și după obținerea acordului scris al acestuia.

(2) Societatea de Geografie din România, Filiala București – Centrul Universitar; își desfășoară activitatea prin următoarele secții de specialitate:

- secția Geografie fizică;
- secția Geografie economică;
- secția Geografia populației și așezărilor;
- secția Geografia Mediului;
- secția Cartografie;
- secția Sisteme Informaționale Geografice;
- secția Didactica Geografiei;
- secția de Geografie Regională a României.

Consiliul Director al Filialei poate hotărî asupra înființării de noi secții, precum și asupra funcționării sau asupra modificărilor în cadrul celor existente.

Capitolul III Patrimoniul asociației

3.1. (1) Patrimoniul ASOCIAȚIEI SOCIETATEA DE GEOGRAFIE DIN ROMÂNIA FILIALA BUCUREȘTI – CENTRUL UNIVERSITAR se compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, titluri de valoare, în conformitate cu dispozițiile prezentului statut și cu legile în vigoare.

(2) Activul patrimonial inițial al asociației este de 300 lei.

(3) Bunurile asociației nu pot fi utilizate decât în scopul realizării obiectului sau de activitate, precum și pentru acoperirea cheltuielilor proprii de funcționare.

3.2. (1) Activitatea Filialei este finanțată din următoarele surse:

a) cotizațiile membrilor asociației și taxele de înscriere/aderare a noilor membri asociați. Cotizațiile și taxele de aderare sunt stabilite periodic de către consiliul director;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

c) venituri realizate din beneficii/dividende ca urmare a unei activități economice desfășurate prin societăți civile, potrivit Codului Civil și Legii nr.31/1990 republicată;

d) donații, sponsorizări sau legate;

e) finanțări obținute din aplicarea programelor și proiectelor cu finanțare națională și internațională;

h) venituri din închirieri, vânzări de publicații, precum și alte venituri realizate conform legii;

i) venituri provenite din redirectionarea a 2% sau 3,5 din impozitul pe venit.

j) resurse obținute de la bugetul de stat sau bugetele locale ;

k) venituri realizate din redirectionarea a 20% din impozitul pe profit a societăților comerciale în limita impusă de lege.

(2) Finanțările pe programe și proiecte se realizează în baza convențiilor de finanțare sau prin contracte, acorduri de parteneriat, și altele, aprobate și semnate de președintele asociației sau de o altă persoană din consiliul director, mandatată expres în acest sens.

(3) Donațiile și legatele pot consta în sume de bani ori alte bunuri mobile, bunuri imobile, titluri de valoare sau alte drepturi, dacă acestea sunt libere de orice sarcină. Donațiile pot fi cu sarcină numai în situația în care sarcina este în concordanță cu obiectivele asociației. Orice donație sau legat cu sarcină poate fi refuzată de asociație, prin decizia consiliului director, în situația în care această donație contravine legii sau scopului și obiectivelor asociației.

(4) Filiala poate înființa societăți comerciale ale caror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

(5) Filiala poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul acesteia.

Capitolul IV – Membrii asociației

4.1. (1) Membrii Societății de Geografie din România, Filiala București – Centrul Universitar, pot fi:

□ cadrele didactice a căror specialitate intră în profilul societății;

□ cercetători și institutele științifice, din biblioteci și arhive, muzee și alte instituții similare;

□ studenți, masteranzi și doctoranzi ai facultăților de specialitate;

□ alte persoane interesate de activitățile în domeniul științelor geografice

(2) Calitatea de membru al Filialei se dobândește odată cu aprobarea cererii de către consiliul director.

4.2. (1) Filiala are următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori;
- b) membri aderenți;
- c) membrii susținători
- c) membri de onoare.

(2) Membrii fondatori sunt persoanele enumerate în statut și care au avut inițiativa constituirii Filialei.

(3) Toți ceilalți membri obțin titulatura de membru conform procedurilor de aderare și prezentului statut, prin decizia consiliului director.

Membrii aderenți - cei care își exprimă dorința de a activa în cadrul Filialei, se angajează să respecte valorile, scopul și obiectivele asociației, prevederile Statutului și Regulamentului de Organizare și Funcționare și sprijină obiectivele Filialei. Aceștia au toate drepturile și obligațiile membrilor asociației, inclusiv dreptul de a alege și de a fi aleși în structurile de conducere ale Filialei.

Membrii susținători – cei care își exprimă dorința de a activa în cadrul Filialei, se angajează să respecte valorile, scopul și obiectivele asociației, prevederile Statutului și Regulamentului de Organizare și Funcționare și sprijină obiectivele Filialei. Aceștia au toate drepturile și obligațiile membrilor asociației, mai puțin dreptul de a alege și de a fi aleși în structurile de conducere ale Filialei.

(4) Calitatea de membru de onoare se acordă persoanelor fizice care s-au distins în promovarea dezvoltării economiei sociale, integrării europene, mediului de afaceri ori în activitatea științifică. Membrii de onoare au un rol consultativ. Aceștia au toate drepturile și obligațiile membrilor asociației, cu excepția dreptului de vot și a dreptului de a fi aleși în funcții de conducere. Corelativ, membrii de onoare nu sunt obligați la plata cotizației față de asociație și nici la plata altor contribuții financiare decise de organismele de conducere ale asociației pentru membrii săi.

4.3. Drepturile membrilor Filialei:

Membrii Filialei au următoarele drepturi:

- a) să fie informați cu privire la deciziile consiliului director;
- b) să fie consultați cu privire la acțiunile de politică generală ale asociației;
- c) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere ale asociației dacă au achitat cotizația la zi;
- d) să participe cu drept de vot la adunările generale ale asociației, dacă au achitat cotizația la zi, excepție făcând membrii de onoare conform prevederilor art 4.2 alin. 4;
- e) să participe la activitățile asociației respectând regulamentele de organizare ale acestei asociații;
- f) să colaboreze la realizarea programelor, proiectelor și publicațiilor realizate de asociație;
- g) să beneficieze de informări periodice referitoare la activitatea asociației, inclusiv asupra aspectelor financiare ale acesteia, să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri către organismele de conducere ale acesteia;
- h) să beneficieze de programele și proiectele acestei asociații;
- i) să facă propuneri de îmbunătățire a activității asociației ori în privința planificării strategice ale acestei asociații, precum și în privința politicilor pe care le promovează;
- k) să aibă acces la spațiile și dotările asociației pentru organizarea unor activități care au legătură cu scopul și obiectivele acesteia.

4.4. Obligatiile membrilor

Membrii Filialei au următoarele obligații:

- a) să participe la activitățile asociației, programe, proiecte, conferințe, seminarii;
- b) să cunoască și să respecte prevederile prezentului statut;
- c) să achite cu regularitate cotizația;
- d) să anunțe consiliul director cu privire la modificarea datelor care îi privesc înscrise în cererea de aderare;
- e) să nu denigreze asociația;
- f) să îndeplinească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;

- g) să promoveze interesele asociației și să evite orice stare conflictuală care ar putea atinge prestigiul și scopul acesteia;
- h) să participe, direct sau prin reprezentare, la toate întâlnirile la care sunt convocați;
- i) să apeleze la structurile de mediere ale asociației în orice stare de conflict cu orice membru asociat.

4.5. (1) Asociații pot fi sancționați în cazul săvârșirii următoarelor fapte:

- a) acțiuni ce aduc prejudicii materiale și de imagine asociației;
 - b) angajarea asociației în acțiuni pentru care nu a fost autorizată de structurile sale de conducere;
 - c) angajarea de plăți sau datorii în contul asociației neaprobate de consiliul director;
 - d) abateri de la etica profesională și morală incluse în regulamentul intern de organizare și funcționare al asociației;
 - e) comiterea unor fapte cu caracter penal, pentru care a fost condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă;
 - f) neparticiparea sistematică la activitatea asociației sau împiedicarea prin diferite mijloace ca această asociație și structurile sale teritoriale - filiale și sucursale – să își desfășoare activitatea.
- (2) Prevederile paragrafelor 4.4. - 4.5. se aplică și în relația membru aderent - structură de conducere locală la o sucursală.

(3) Sancțiunile aplicabile membrilor ce au săvârșit una dintre abaterile prevăzute la alineatul (1) ale acestei clauze sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea pe termen determinat din asociație;
- c) excluderea din asociație.

Sancțiunile vor fi dispuse de către Adunarea Generală.

4.6. (1) Calitatea de membru al Filialei se poate pierde în caz de deces, prin retragere sau excludere.

(2) Retragera membrilor asociației se poate face la cerere, devenind efectivă în termen de 30 zile după notificarea scrisă a intenției de retragere depusă la secretariatul consiliului director al asociației.

(3) Calitatea de membru al asociației se pierde prin excludere în cazul în care membrul:

- a) aduce asociației prejudicii materiale sau de imagine;
- b) nu respectă în mod repetat prezentul actul constitutiv și statut sau hotărârile adunării generale ori ale consiliului director;
- c) a suferit o condamnare penală.
- d) prin neplata cotizației timp de 6 luni consecutive sau alternative.

Excluderea membrilor Filialei este dispusă de către Adunarea Generală prin vot secret.

Capitolul V - Organismele de conducere, administrare și control

Organele Filialei sunt:

- a) **Adunarea Generală**
- b) **Consiliul director**
- c) **Cenzorul**

Secțiunea 1 - Adunarea generală

5.1 Adunarea generală a membrilor Filialei este organismul suprem de conducere al acesteia, alcătuit din totalitatea asociațiilor cu drept de vot, la înființare aceștia sunt:

ENE MARIAN, cetățean român, născut la 24.02.1966 în Com. Budesti, jud. Valcea, domiciliat în mun. București, sos. Colentina, nr. 43, bl. R13, sc. B, et. 4, ap. 63, sector 2, identificat cu CI seria RR nr.

876097, eliberat de SPCEP S2, la data de 18.01.2012 valabilă până la data de 24.02.2022, CNP: 1660224384198.

DUMITRAȘCU ȘTEFANIA - MONICA, cetățean român, născut la 17.04.1974 în Oras Bals, jud. Olt, domiciliat în Bucuresti, str. Bodesti, nr. 9, bl. 29A, ap. 8, sector 2, identificat cu CI seria RK nr. 719697, eliberat de SPCEP S2, la data de 04.05.2021 valabilă până la data de 17.04.2031, CNP: 2740417280024.

NEACȘU MARIUS-CRISTIAN, cetățean român, născut la 02.06.1977 în mun Ploiesti, jud. Prahova, domiciliat în mun. Bucuresti, Ale. Campul cu Flori, nr. 2A, bl. C17b, sc. 2, et. 9, ap. 84, sector 6, identificat cu CI seria RK nr. 060409, eliberat de SPCEP S6, la data de 09.05.2017 valabilă până la data de 02.06.2027, CNP: 1770602293116.

5.2. Adunarea generală a Filialei are următoarele atribuții:

- a) dezbate și aprobă/respinge planificarea strategică a asociației și planul anual de acțiune, prezentat de consiliul director;
- b) dezbate și aprobă/respinge raportul de activitate al consiliului director;
- c) analizează și dezbate gestiunea asociației;
- d) analizează, aproba/respinge bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil din anul anterior, pe baza raportarilor prezentate de consiliului director;
- e) aprobă destinația și repartitia fondurilor financiare pe bază de programe și proiecte, în conformitate cu planificarea strategică și planul de acțiune aprobat;
- f) modifică statutul asociației;
- g) numește și revocă membrii consiliului director;
- h) numește și revocă cenzorul;
- i) hotărăște dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) decide cu privire la înființarea de filiale și sucursale ale asociației;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege.

5.3. (1) Adunarea generală se convoacă de către consiliul director odată pe an, precum și ori de câte ori este necesar în cursul exercițiului financiar.

(2) Convocarea adunării se face în scris, prin scrisoare recomandată, fax sau email sub semnătură electronică, cu cel puțin 15 zile înainte de data întrunirii și va cuprinde: data și locul întrunirii, precum și ordinea de zi, cu semnătura președintelui asociației. Dacă președintele se află în imposibilitate de a semna, convocarea se va face printr-un alt membru al consiliului director.

(3) La prima convocare, adunarea generală se întrunește în prezența a cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor asociației și adoptă hotărâri cu 51% din voturile valabil exprimate din totalul celor prezenți. La a doua convocare, adunarea va delibera, cu 51% din voturi, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

(4) Dacă după prima convocare adunarea generală a membrilor asociației nu s-a întrunit, a doua convocare se face în termen de cel mult 5 zile lucrătoare.

(5) Fiecare membru are un singur drept de vot.

(6) Membrii consiliului director nu își vor exercita dreptul de vot în cazul în care ordinea de zi cuprinde numirea lor.

(7) La oricare adunare, membrii asociației pot fi reprezentați și prin procură.

(8) Hotărârile adunării generale care au ca scop dizolvarea și lichidarea asociației nu pot fi luate decât cu 2/3 din numărul tuturor membrilor asociației.

5.4. (1) Hotărârile adunării generale sunt obligatorii pentru toți membrii asociației, inclusiv pentru cei care au votat împotriva, pentru cei absenți sau reprezentați prin procură, dacă nu contravin legii sau prezentului statut.

(2) Hotărârile vor fi consemnate în procese - verbale și se trec într-un registru al asociației. Procesele-verbale ale adunării generale vor fi redactate în limba română și vor fi semnate de consiliul director și de un reprezentant al adunării generale.

Sectiunea 2 - Consiliul Director

5.5. Organismul de administrare al Filialei este Consiliul Director format din 3 persoane, dintre care un Președinte, și doi Vicepreședinți.

Potrivit prevederilor statutului primii membri ai consiliului director sunt:

PRESEDINTE - ENE MARIAN, cetățean român, născut la 24.02.1966 în Com. Budești, jud. Valcea, domiciliat în mun. București, sos. Colentina, nr. 43, bl. R13, sc. B, et. 4, ap. 63, sector 2, identificat cu CI seria RR nr. 876097, eliberat de SPCEP S2, la data de 18.01.2012 valabilă până la data de 24.02.2022, CNP: 1660224384198.

VICEPRESEDINTE - DUMITRAȘCU ȘTEFANIA - MONICA, cetățean român, născut la 17.04.1974 în Oras Bals, jud. Olt, domiciliat în București, str. Bodești, nr. 9, bl. 29A, ap. 8, sector 2, identificat cu CI seria RK nr. 719697, eliberat de SPCEP S2, la data de 04.05.2021 valabilă până la data de 17.04.2031, CNP: 2740417280024.

VICEPRESEDINTE - NEAȚU MARIUS-CRISTIAN, cetățean român, născut la 02.06.1977 în mun. Ploiești, jud. Prahova, domiciliat în mun. București, Ale. Campul cu Flori, nr. 2A, bl. C17b, sc. 2, et. 9, ap. 84, sector 6, identificat cu CI seria RK nr. 060409, eliberat de SPCEP S6, la data de 09.05.2017 valabilă până la data de 02.06.2027, CNP: 1770602293116.

(4) Mandatul consiliului director este de 4 ani.

5.6 Consiliul director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură executarea bugetului de venituri și cheltuieli ale asociației;
- b) aprobă organigrama, regulamentul intern de organizare și funcționare și regulamentul de ordine interioară;
- c) aprobă politica de personal și de salarizare;
- d) aprobă programe, proiecte și planuri de acțiune și asigură aplicarea lor;
- e) hotărăște cu privire la investițiile ce urmează să fie realizate, potrivit obiectului său de activitate, care se finanțează din surse proprii sau din credite bancare;
- f) analizează și transmite adunării generale a asociațiilor spre aprobare, dobândirea, înstrăinarea sau închirierea de bunuri aflate în patrimoniul asociației;
- g) convoacă adunarea generală a asociației;
- h) stabilește acorduri de cooperare națională și internațională cu alte persoane de drept public sau privat;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin prezentul statut sau potrivit hotărârii adunării generale a asociațiilor.

j) prezinta adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor asociatiei.

k) incheie acte juridice in numele si pe seama asociatiei

l) În îndeplinirea atribuțiilor sale, consiliul director emite decizii.

5.7. (1) Activitatea consiliului director este coordonată de președinte, care reprezintă asociația în toate actele și raporturile stabilite cu terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, conformându-se prevederilor prezentului statut, hotărârilor consiliului director și ale adunării generale. În acest sens, președintele asociației are următoarele atribuții:

a) coordonează, organizează, planifică și controlează activitatea de zi cu zi a asociației;

b) negociază și încheie contracte, angajează cheltuieli și personal în conformitate cu politica financiară și de resurse umane stabilită de consiliul director;

c) coordonează elaborarea planificării strategice a asociației sau propune modificarea acesteia, pe care o supune spre avizare consiliului director și spre analiză și aprobare adunării generale;

d) avizează bugetul asociației;

e) coordonează și aprobă elaborarea regulamentului intern de organizare și funcționare, a regulamentului de ordine interioară, inclusiv a codului de etică a angajaților;

f) stabilește competențele directorilor executivi - responsabili de departamente/ directii sau ale consultanților asociației, pentru realizarea unei operațiuni, a unui program sau proiect;

g) aprobă înființarea și organizarea grupurilor de lucru pe programe sau proiecte;

h) solicită raportul de activitate al fiecărei structuri interne a asociației;

i) elaborează organigrama asociației pe structuri interne formale;

j) convoacă și prezidează consiliul director;

k) mandatează vicepreședintele cu îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la lit.a) - j) din cuprinsul acestui paragraf, în cazul în care se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita mandatul;

l) stabileste intalniri periodice de evaluare a activitatii.

m) depune patrimonial initial al asociatiei la banca.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, președintele emite decizii.

(3) Atribuțiile președintelui se aplică în egală măsură vicepreședintilor acestui consiliu, în cazul în care președintele se afla în imposibilitatea temporară de a-și exercita mandatul sau lipsește.

5.8. (1) Consiliul director se întrunește la sediul social al Filialei, ori de câte ori este necesar, în conformitate cu ordinea de zi, comunicată de către secretariatul consiliului cu 5 zile înainte. Consiliul director se poate întruni și la orice alt sediu al asociației, cu condiția îndeplinirii prevederilor statutare privind convocarea.

(2) Convocarea consiliului director se face în scris, prin scrisoare recomandată, fax sau email sub semnătură electronică, cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii și va cuprinde: data și locul întrunirii, precum și ordinea de zi, cu semnătura președintelui asociației. Dacă președintele se află în imposibilitate de a semna, convocarea se va face de prim-vicepreședinte, iar dacă și acesta se află în imposibilitate de a semna, atunci de către un alt membru al consiliului director.

5.9. (1) Pentru validarea deliberărilor consiliului, la prima convocare, este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul total al membrilor, iar deciziile să fie adoptate cu jumătate plus unul din voturile valabil exprimate de către cei prezenți. Deliberările se consemnează într-un proces-verbal, iar acesta în registrul consiliului, prin grija secretariatului.

(2) La a doua convocare, ce va fi făcută în cel mult 3 zile de la data primei convocări în care nu s-a întrunit cvorumul, consiliul va delibera cu jumătate plus unul din voturile valabil exprimate, oricare ar fi numărul de membri prezenți.

Sectiunea 3 – Cenzorul

5.10. (1) Controlul operațiunilor financiare ale Filialei se exercită de către unul dintre asociați care nu este membru al Consiliului Director. Cenzorul va fi numit de Adunarea Generală la momentul la care Filiala va atinge pragul de 15 membri.

(2) La adunarea generală, candidații pentru funcția de cenzor trebuie să prezinte regulamentul lor de organizare și funcționare. În cazul în care această cerință nu este îndeplinită, adunarea generală se convoacă pentru aprobarea regulamentului în cel mult 6 luni.

(3) În cazul în care numărul membrilor Filialei va depăși 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei adunări generale, controlul financiar intern se exercită de o Comisie de Cenzori. Comisia va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, iar cel puțin unul din membrii comisiei trebuie să fie autorizat sau expert contabil.

(4) Nu pot fi cenzori, iar dacă au fost aleși decad din mandatul lor:

- a) rudele sau afinii până la al patrulea grad inclusiv sau soții membrilor consiliului director;
- b) persoanele care primesc un salariu pentru o altă funcție sau o remunerație sub orice formă de la asociație;
- c) membrii consiliului director.

5.11. Cenzorul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) controlează periodic registrele de evidență contabilă ale asociației;
- b) verifică periodic valoarea patrimoniului asociației;
- c) întocmește rapoarte scrise către consiliul director și adunarea generală a asociațiilor, la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar.

Capitolul VI - Dizolvarea Filialei. Lichidarea

6.1. (1) Filiala va fi dizolvată în următoarele cazuri:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătorei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea adunării generale.

(1) Filiala se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul Filialei, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

6.2. Dacă asociația se dizolvă prin hotărârea adunării generale, în termen de 15 zile de la data sesiunii de dizolvare, procesul verbal în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

6.3. În caz de dizolvare, acesta se va face în conformitate cu dispozițiile OG 26/2000.

6.4. (1) În cazul dizolvării Filialei, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice;

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către asociația mama, către o altă filială a Societății de Geografie din România sau către alte persoane juridice de drept privat cu scop identic sau asemănător, conform deciziei adunării generale.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului 2, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-preluare, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

6.5. (1) În cazurile de dizolvare prevăzute de OG 26/2000 la art. 55 și 56, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării prevăzute de OG 26/2000 la art. 57, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) În toate cazurile, mandatul consiliului director, încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(5) Imediat după intrarea lor în funcțiune, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și a pasivului asociației.

(6) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(7) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească credit și dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(8) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

6.6. (1) Suma convenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale, se va consemna în contul său.

(2) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

6.7. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

6.8. (1) Atât față de asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

(2) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni, să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

(3) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate obligațiile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(4) Publicarea lichidării se face prin afiș la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de 2 luni de la terminarea lichidării.

6.9. Dacă în termen de 30 de zile (libere) de la depunerea bilanțului, nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

6.10. (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.

(2) Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai recursului.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

6.11. (1) Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile prevăzute în OG 26/2000 la art.69, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

Capitolul VII - Dispozitii finale

7.1. Asociația va deschide conturi în lei sau în valută la o bancă din România, în conformitate cu hotărârea consiliului director și va putea folosi aceste conturi în conformitate cu prevederile prezentului statut, hotărârilor consiliului director și ale adunării generale pentru operațiuni proprii în legătură cu realizarea obiectului sau de activitate.

7.2. Litigii:

(1) Litigiile apărute în legătură cu interpretarea sau executarea clauzelor prezentului statut se rezolvă pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Hotararile adunarii generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozitiilor cuprinse in statut, pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii asociati care nu au luat parte la adunarea generala sau care au votat impotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul-verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand au luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

7.3. Noi, fondatorii asociatiei împuternicim pe domnul Ene Marian cu domiciliul în Bucuresti, identificat cu CI seria RR nr. 876097, eliberat de SPCEP S2, la data de 18.01.2012 valabilă până la data de 24.02.2022, CNP: 1660224384198 si Radoi George Adrian cu domiciliul in Bucuresti, identificat cu CI seria RK nr. 292801 emis de SPCEP S2, la data de 22.02.2019 valabil pana la data de 18.02.2029, CNP 1750218421517 pentru a desfasura in numele nostru si pentru noi procedura de dobandire a personalitatii juridice la Judecatoria competenta, inscrierea asociatiei in Registrul asociatilor si fundatiilor, semnatura lui fiindu-ne pe deplin opozabila.

7.4. Prezentul statut a fost redactat într-un număr 6(sase) exemplare originale în limba română azi 23.06.2021 și se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la asociații și fundații.

MEMBRII FONDATORI:

ENE MARIAN

DUMITRAȘCU ȘTEFANIA - MONICA

NEAȚU MARIUS-CRISTIAN